

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭТиУЧР
Заведующий кафедрой ЭТиУЧР



И.А. Епишкин

15 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2018 г.

Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Автор Иванова Елена Алексеевна, к.т.н., доцент

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы менеджмента»

Направление подготовки: 38.03.03 – Управление персоналом

Профиль: Кадровая безопасность

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 21 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 25 15 мая 2018 г. Заведующий кафедрой  Н.П. Терешина
--	---

Москва 2018 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Основы менеджмента» является овладение знаниями основных положений современных теоретических подходов к управлению людьми и процессами в организации, умением использовать эти подходы в различных управленческих ситуациях и начальными навыками принятия управленческих решений. Дисциплина формирует знания, умения и навыки для поиска и принятия эффективных управленческих решений в процессе управления деятельностью организации в рыночных условиях.

Основные задачи дисциплины: изучение понятийного аппарата менеджмента; усвоение принципов, функций и методов менеджмента; рассмотрение практического применения теории и методологии менеджмента в организации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы менеджмента" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Основы менеджмента» осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий, а также с разбором и анализом конкретных ситуаций, основанных на коллективных способах обучения - выполнение командного задания - деловой компьютерной игры «БИЗНЕС-КУРС: Максимум 1.4» (сетевой вариант). Методика проведения деловой игры представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 1 к Рабочей программе по дисциплине. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы: отработкой лекционного материала и отработкой отдельных тем по учебным пособиям, по электронным пособиям и электронному контенту по дисциплине с прохождением тестов по изучаемым темам, подготовкой к текущим контролям ТК-1 (7 неделя) и ТК-2 (14 неделя). Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 2 раздела, в

первом разделе 8 тем, во втором разделе 6 тем, все 14 тем представляют собой логически завершённый объём учебной информации. Фонд оценочных средств освоённой компетенции включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как решение тестов с использованием компьютеров (в оболочке АСТ) или на бумажных носителях. По итогам изучения данной дисциплины студенты формируют конспект лекций..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Раздел 1. Понятие и функции менеджмента.

Тема 1. Введение в менеджмент

Содержание понятия “менеджмент” и “управление”. Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе теорию, практику и искусство управления. Современные тенденции развития менеджмента. Принципы менеджмента [1,2,3,4]

Тема 2. Эволюция концепций менеджмента

Школа научного управления: сущность тейлоризма; основные положения фордизма. Административная школа менеджмента. Подходы в менеджменте с ориентацией на человека. Особенности менеджмента второй половины XX века: процессный, системный, ситуационный. [1,2,3,4]

Тема 3. Специфика национального менеджмента

Особенности национального менеджмента. История и особенности российского менеджмента

Тема 4. Организация как система управления

Понятие организации. Понятие “система”. Классификация систем. Основные категории системы управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Концепция жизненного цикла организации. [1,2,3,4]

Тема 5. Основные элементы организации

Основные элементы организации, функциональные направления деятельности. Система межфункциональных связей в организации. [1,2,3,4]

Тема 6. Функции менеджмента. Подходы в управлении

Содержание понятия “функции управления”. Классификация функций управления. Постановка функциональных задач подразделений компании [1,2,3,4]

Тема 7. Частные функции управления, их профессиональная направленность

Частные функции управления, их профессиональная направленность: производственная, сбытовая, закупочная [1,2,3,4]

Тема 8. Коммуникации в управлении

опросы
решение ситуационных и расчетных задач
решение заданий в тестовой форме
разработка командного задания

Коммуникации в организациях. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры. Пути их преодоления [1,2,3,4]

Экзамен

РАЗДЕЛ 9

Раздел 2. Эффективность менеджмента

Тема 9. Решения в менеджменте

Тема: Сущность управленческого решения и его виды. Классификация управленческих решений. Этапы принятия решений.

Сущность управленческого решения и его виды. Классификация управленческих решений. Этапы принятия решений.

Разработка стратегии фирмы. Стратегия низких цен. Стратегия следования за среднерыночными показателями [1,2,3,4]

Тема: Разработка стратегии фирмы. Стратегия повышения качества. Стратегия рыночного лидера

Тема: Экономические рычаги влияния на производительность и качество труда

Тема: Финансовая и инвестиционная политика

Тема 10. Стратегическое планирование

Тема: Понятие миссии организации. Организационные цели. Политика фирмы. Процедуры и правила работы организации. Должностные инструкции. Процесс реализации стратегии. [1,2,3,4]

Тема: Финансово-экономические результаты деятельности. Рейтинговые показатели компании [1,2,3,4]

Тема 11. Мотивация

Тема: Содержание понятия "мотивация". Основные направления эволюции современных теорий мотивации.

опросы
решение ситуационных и расчетных задач
решение заданий в тестовой форме
разработка командного задания

Содержание понятия "мотивация". Основные направления эволюции современных теорий мотивации.

Факторы мотивации сотрудников [1,2,3,4]

Тема: Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. Закон результата, мотивы и их классификация, стимулы, вознаграждения, сила действия мотива

Тема 12. Роль личности управления. Основные теории лидерства

Сильные и слабые стороны различных форм власти. Учет особенностей личности управления. Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы. Распределение полномочий и ответственности. Руководитель и лидер [1,2,3,4]

Тема 13. Формы власти и влияния

Содержание понятий влияние и власть. Классификация форм власти и влияния. Стили руководства. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям

Тема 14. Менеджеры в организации. Самоменеджмент

1. Качества руководителя. Имидж менеджера. Типы менеджеров. Принципы и ограничения самоменеджмента. Конфликты и стрессы.